

Số: 241 /ĐHTDM-HC
V/v Hoạt động chuyên môn ở các Khoa

Bình Dương, ngày 15 tháng 6 năm 2015

Kính gửi: Trưởng các Khoa

Vừa qua, Hiệu trưởng đã thành lập Đoàn kiểm tra đánh giá hoạt động chuyên môn ở Khoa Ngữ văn và Khoa Sư phạm nhằm chuẩn bị cho việc kiểm định chất lượng. Kết quả kiểm tra cho thấy ở 02 Khoa này khoa còn một số tồn tại sau:

- Việc kiểm tra, quản lý hồ sơ chuyên môn của giảng viên còn lỏng lẻo, chưa tuân theo đúng các trình tự, thủ tục phê duyệt trước khi được thực thi như: Đề cương không được trưởng bộ môn, lãnh đạo khoa và phòng đào tạo ký, không ghi mã số học phần; không có bản phân công chuyên môn; một số giảng viên chưa có đầy đủ hồ sơ chuyên môn như: bài giảng, đề cương chi tiết môn học,...

- Về công tác giảng dạy và ra đề thi: Một số giảng viên chưa thực sự đổi mới phương pháp dạy học. Nhiều giảng viên còn đọc hoặc trình chiếu cho sinh viên chép. Nội dung kiến thức chậm đổi mới, không được cập nhật kiến thức thường xuyên. Việc ra đề thi của một số giảng viên chỉ mới dừng lại ở việc tái hiện kiến thức mà chưa có phần mở rộng, kiểm tra khả năng ứng dụng kiến thức vào thực tế. Khá nhiều thầy cô chấm điểm kiểm tra bị lệch (so với chấm phúc tra của đoàn kiểm tra) điểm khá cao, có trường hợp lệch 4 điểm. Vẫn còn trường hợp giảng viên nhận dạy 2 lớp trong cùng một thời gian (Khoa Sư phạm).

- Khâu lưu trữ hồ sơ học tập của sinh viên chưa chặt chẽ: Có khoa để thất lạc bài thi kế thúc học phần của sinh viên; hồ sơ thực tập chưa đúng quy định như không có bản nhận xét, đánh giá kết quả thực tập sư phạm...

- Giảng viên một số khoa không có kế hoạch nghiên cứu khoa học.

Qua chỉ đạo, điều hành lãnh đạo Trường nhận thấy những tồn tại, hạn chế nêu trên cũng là hạn chế chung của hầu hết các khoa hiện nay. Vì vậy, Hiệu trưởng yêu cầu các khoa thực hiện một số công việc sau:

1. Đối với Khoa:

- Thực hiện tốt việc lưu trữ, phân loại, sắp xếp hồ sơ hợp lý, khoa học.

- Trưởng khoa chịu trách nhiệm theo dõi, giám sát, đôn đốc giảng viên thuộc khoa thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế của Trường, quy chế làm việc của Khoa.

- Phát huy vai trò của Hội đồng khoa trong việc rà soát, chỉnh sửa, cập nhật, bổ sung nội dung chương trình đào tạo theo hướng tiếp cận chương trình tiên tiến, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động.

- Phát huy vai trò, trách nhiệm của Trưởng Bộ môn trong phân công, quản lý chuyên môn của giảng viên.

2. Về phía giảng viên:

- Giảng viên lên lớp phải có hồ sơ chuyên môn theo quy định (đề cương chi tiết, kế hoạch lên lớp, bài soạn giảng, sổ đầu bài, hồ sơ công tác chủ nhiệm,...) và tổ chức hoạt động dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động của sinh viên. Nghiên cứu đổi mới phương pháp giảng dạy, thường xuyên cập nhật, bổ sung kiến thức mới vào nội dung bài giảng.

- Cần chú trọng và đầu tư cho công tác nghiên cứu khoa học để theo đúng định hướng phát triển của Nhà trường. Trường khuyến khích và tập trung cho đội ngũ cán bộ giảng viên, cán bộ khoa học của Trường nghiên cứu các đề tài về miền Đông Nam Bộ trên tất cả các lĩnh vực.

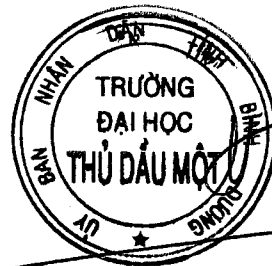
- Bên cạnh đổi mới phương pháp dạy học, giảng viên cần đổi mới cả phương pháp kiểm tra đánh giá kết quả học tập, đổi mới cách thức ra đề thi theo cấu trúc mở nhằm phát huy khả năng tổng hợp và vận dụng các lý thuyết đã học vào thực tiễn; từng bước xây dựng ngân hàng đề thi.

Đề nghị các khoa nhanh chóng khắc phục những hạn chế của khoa mình; xây dựng kế hoạch hoạt động cho năm học mới có trọng tâm, trọng điểm và tiến bộ, phát triển hơn./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Như trên;
- Lưu: VT, Ng.

HIỆU TRƯỞNG



PGS-TS. Nguyễn Văn Hiệp